

予約かご

予約かごに入れると複数の資料を一度の手続きでまとめて予約することができます。

資料を検索して、予約したい資料の「予約かごへ」をクリックします。

The screenshot shows a library reservation interface. At the top, there are navigation links like '< 最初 <前 1 2 3 4 次> 最後 >' and a dropdown menu for '並び替えなし'. Below this is a list of three books:

- 1. 書名: i_ (著者: 西 加奈子, 出版社: ポプラ社, 出版年: 201611, 分類: F, 形態: 一般書). 予約数: 131件. 予約かごへ
- 2. 書名: 悪意の迷路 (最新ベスト・ミステリー) (著者: 日本推理作家協会, 出版社: 光文社, 出版年: 201611, 分類: F, 形態: 一般書). 予約数: 13件. 予約かごへ
- 3. 書名: 明智小五郎事件簿 7 吸血鬼 (集英社文庫) (著者: 江戸川 乱歩, 出版社: 集英社). 予約数: 1件. 予約かごへ

Below the list is a '詳細表示' (Detailed View) section for the first book. It shows the book's title, author, publisher, and year. There are buttons for '予約かごへ', '予約する', and 'お気に入り登録'. A note at the bottom says: '※予約を複数申し込みされる場合は、「予約かごへ」ボタンを押してください。' To the right, there is a '関連資料' (Related Materials) section with a button for '表示' and a list of related titles.

資料が予約かごに入ります。新しく検索をして資料を追加するには「検索条件入力に戻る」を、検索結果に戻るには「一覧表示に戻る」をクリックします。

The screenshot shows the '予約設定' (Reservation Settings) page. At the top, it says '予約候補件数: 2件' and '表示形式: 本の表紙 一覧'. Below this, there are instructions for the reservation process:

- 「予約」: チェックを付けた資料を予約します。
- 「お気に入り登録」: チェックを付けた資料をお気に入りリストに追加します。
- 「取消」: チェックを付けた資料を予約候補から取り消します。

The main part of the page shows a list of two books in the cart, each with a checkmark in a box:

- 1. 書名: i_ (著者: 西 加奈子, 出版社: ポプラ社, 出版年: 201611, 分類: F, 形態: 一般書). 上へ 下へ
- 2. 書名: 悪意の迷路 (最新ベスト・ミステリー) (著者: 日本推理作家協会, 出版社: 光文社, 出版年: 201611, 分類: F, 形態: 一般書). 上へ 下へ

At the bottom, there are buttons for '予約', 'お気に入り登録', and '取消'. Below these buttons, there are links for '予約候補を追加', '検索条件入力に戻る', and '一覧表示に戻る'.

予約したい資料を入れ終わったら、予約かごの画面の「予約」をクリックします。

※予約かごに入れた資料をお気に入りリストに追加することもできますが、「お気に入り登録」はログイン後でないと表示されません。

ログイン

かしだしけん（貸出券）番号

パスワード

（半角英数6文字以上15文字以下）

※パスワードを変更される方は[こちら](#)へ。

ログイン画面が表示されるので、かしだしけん番号とパスワードを入力し「ログイン」をクリックします。
 ※ログイン済の場合この画面は表示されません。

予約設定

以下の1件の資料を予約します。 表示形式:

予約を確定するためには、受取館と連絡方法を選択して「予約確定」を押してください。
 連絡方法「メール」…登録してあるメールにご連絡します。
 連絡方法「不要」…「利用者情報」で予約状況をご確認ください。
 ※予約状況は、このホームページの「借っている資料 予約している資料」や江戸川区立図書館内の館内OPAC（利用者検索欄おーぱっくん）から確認できます。

1		書名 : <u>新しい時代の施設経営 江戸川区の実践</u> 著者名 : 出版者名 : <u>江戸川区区民施設公社</u> 出版年 : 1986 分類 : K1-31 形態 : 行政資料	受取館 : <input type="text"/> 連絡方法 : <input type="text"/>
---	---	--	---

予約設定画面が表示されるので、「受取館」と「連絡方法」を選択して「予約確定」をクリックします。

予約設定

予約申し込みを受け付けました。
 入力した資料が予約状況に登録されるまでに時間がかかることがあります。
 すぐに表示されない場合はしばらくしてからご確認ください。

「予約申し込みを受け付けました。」と表示されたら予約完了です。

※同時に予約する資料の受取館と連絡方法はすべて同じになります。

予約かごに入れただけでは予約されません。

予約かごの中身は以下のときに空になります。

- ・ログアウトしたとき
 - ・ブラウザを閉じたとき
 - ・ページ表示中に、一定時間図書館の他のページに移動する操作をしなかったとき
- すぐに予約しないときはお気に入りリストに登録してください。